

事務職

募集要項



小山の事務職とは・・・

商品の受注～請求処理まで、様々な事務処理を行っていただきます！

お客様へ貸し出しを行うレンタル品の手配や受発注業務、
在庫管理や見積書作成等、営業マンと一緒にお客様のお困りごとや要望にお応えするため
社内、社外ともにコミュニケーションをとって、営業マンを支えていただきます（＾＾）

業務内容

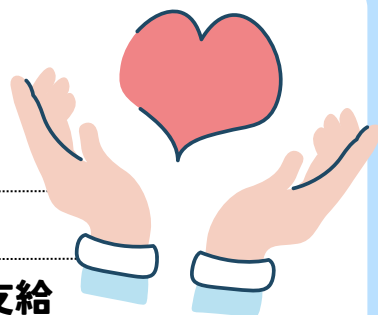
- 商品発注・仕入れ
 - 商品登録
 - 在庫管理
 - 伝票処理
 - 請求書発行
 - 得意先からの入金処理
 - 電話対応
- など

勤務地

【奈良】
奈良県奈良市大森町47番地の3
【大阪】
大阪府大阪市東成区深江北3丁目21番23号
【横浜】
神奈川県横浜市港北区新横浜3-9-18

採用条件

縁の下の
力持ちです！



勤務形態 正社員 / 一般職

勤務時間 9：00～17：30

給与 月給 223,000円（大卒）※残業代別途支給
賞与 年2回 入社初年度12月のみ支給、入社2年目以降3.0ヵ月

諸手当 残業手当、家族手当、通勤手当（全額支給）など

休日 124.5日（2023年度）

※有給休暇取得義務5日間含む

週休2日制、土日祝、夏季休暇、年末年始休暇

※配属先により土曜日出勤が月に1回程度有（平日に振替休暇を取得可能）

その他休日

慶弔休暇、各種特別休暇、配偶者分娩時休暇、産前産後休暇
育児休暇（男女実績あり）など



小山株式会社

選考 フロー

説明会へ参加

まずはご参加をお願いいたします★
マイページトップより予約受付中！



書類選考

説明会にご参加された方には
小山（株）専用の履歴書フォーマットをお送りいたします。
ご記入の上、PDFデータにてマイページよりアップロードをお願いいたします。
1週間ほどで合否に関わらず、ご連絡いたします。

一次選考&筆記試験

一次選考は対面での面接です。（奈良本社）
遠方の場合は交通費の一部をこちらで負担いたします。
筆記試験は「国語」「数学」「一般常識」「作文」です。

適性検査

ご自身で受験していただきます。所要時間は15～20分程度です。

最終選考

いよいよ最終選考！対面の面接になります。
奈良本社で実施いたします。

★★ 内定 ★★

お会いできるのを
楽しみにしています！！

採用情報

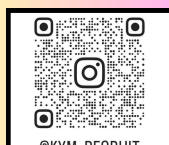
詳しくはこちらもご覧ください！



小山採用ページ



マイナビ2026



@KYM_RECRUIT
Instagram



Twitter/X

